

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej

SIWZ

Rozdział I

Wstęp

1. Zamawiający:

Siedziba:

Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego

ul. Sułkowskiego 58A

85-168 Bydgoszcz

telefon: (52) 372-11-82,

fax.: (52) 370-23-33,

NIP: 554-22-00-956

REGON: 092324290

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.wpzp.bydgoszcz.pl

e-mail – sekretariat@wpzp.bydgoszcz.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku - piątku w godzinach 8:00 – 14:00

2. Nr sprawy: 4/ZP/2015

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z p. zm) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy 4/ZP/2015, nazwa zadania:

„Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu biurowego dla WPZP w Bydgoszczy”.

4. Przedmiot zamówienia:

„Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu biurowego dla WPZP w Bydgoszczy”.

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem i bezterminową licencją na jego użytkowanie w ramach prowadzonej działalności w zakresie:

Pozycja nr 1 : Zestaw komputerowy – 1szt. **CPV : 30 21 30 00 - 5,** (Stacja robocza)

Pozycja nr 2 : Monitor LED 22 ” - 1 szt. **CPV : 30 23 13 10 - 3**

Pozycja nr 3 : Drukarka laserowa monochromatyczna - 1 szt. **CPV : 30 23 21 10 – 8**

Pozycja nr 4 : Laptop 17” + torba 1 kpl. **CPV : 30 21 31 00 - 6,**

Pozycja nr 5 : Laptop 15” + torba 3 kpl. **CPV : 30 21 31 00 - 6**

Pozycja nr 6 : Oprogramowanie antywirusowe - 4 licencji. **CPV : 48 76 00 00 – 3** (preferowany NOD-ESET)

Pozycja nr 7 : Oprogramowanie biurowe OFFICE 2013 - 2 szt. **CPV : 48 70 00 00 - 5**

Pozycja nr 8 : Licencje do oprogramowania Microsoft Windows Server 2012; - 8 sztuk licencji.

CPV: 48 2100 00 0

Pozycja nr 9 : Niszczarka dokumentów – szt.1 **CPV : 30 191 400-8**

Przedmiot zamówienia określony jest szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu 02.04.2015 r. oraz zamieszczeniu go na stronie internetowej Zamawiającego www.wpzp.bydgoszcz.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

I. Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.
- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Formularz ofertowy musi być wypełniony zgodnie z zawartą w nim instrukcją.
- Wszystkie strony muszą być złączone ze sobą w sposób trwały.
- Każda strona musi być opatrzona numerem, opatrzona pieczęcią Wykonawcy i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta musi być zapakowana w kopertę, na której muszą znaleźć się następujące dane:
- Oferta na „**Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu biurowego dla WPZP w Bydgoszczy**”

- Adres zamawiającego: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego 85-634 BYDGOSZCZ
ul. Sułkowskiego 58A

- Numer sprawy: **4/ZP/2015**

- Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta może być doręczona osobiście lub przesłana pocztą bądź firmą kurierską. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego przy ul. Sułkowskiego 58A pokój 57 lub 54. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez jej otwierania.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się w Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wówczas należy załączyć do oferty).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że warunki są spełnione, jeżeli oferent przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie.

Rozdział III

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w rozdziale II pkt. 2 SIWZ do oferty należy załączyć:**
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do SIWZ.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 4** do SIWZ.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia normy oraz posiada odpowiednie certyfikaty wymagane i wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. (załącznik nr 5)**
- 4. Oferowane warunki gwarancji – (załącznik Nr 6)**
- 5. Oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem, SIWZ oraz projektem umowy (załącznik Nr 7)**

Uwaga !

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca dołączy kopie dokumentów, każda strona kserokopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale III niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

Rozdział IV

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w zakresie:

Pozycja nr 1 : Zestaw komputerowy – **1 szt.** CPV : 30 21 30 00 - 5, (Stacja robocza)

Pozycja nr 2 : Monitor LED 22” - **1 szt.** CPV : 30 23 13 10 - 3

Pozycja nr 3 : Drukarka laserowa monochromatyczna - **1 szt.** CPV : 30 23 21 10 – 8

Pozycja nr 4 : Laptop 17” + torba - **1 kpl.** CPV : 30 21 31 00 - 6,

Pozycja nr 5 : Laptop 15” + torba - **3 kpl.** CPV : 30 21 31 00 - 6,

Pozycja nr 6 : Oprogramowanie antywirusowe - **4 licencji.** CPV : 48 76 00 00 – 3 (preferowany NOD-ESET)

Pozycja nr 7 : Oprogramowanie biurowe OFFICE 2013 - **2 szt.** CPV : 48 70 00 00 -5

Pozycja nr 8 : Licencje do oprogramowania Microsoft Windows Server 2012; **8 sztuk** licencji.
CPV : 48 21 00 00- 0

Pozycja nr 9: Niszczarka dokumentów – **1 szt.** CPV : 30 19 14 00-8

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia instrukcji obsługi / użytkownika w języku polskim na każde oferowane urządzenia określone w przedmiocie zamówienia najpóźniej w dniu dostawy sprzętu.

3. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu przedmiotu zamówienia oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie bezterminowo upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.

4. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu na terenie Unii Europejskiej, tj. muszą posiadać znak CE, zgodnie z art. 8 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.).
5. Wykonawca zagwarantuje, iż wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia będą urządzeniami fabrycznie nowymi i pochodzącymi z bieżącej produkcji.
6. Wszystkie urządzenia winny zawierać wszelki niezbędny osprzęt (sterowniki, kable, nośniki oprogramowania systemowego) do podłączenia i uruchomienia danego sprzętu.
7. Wykonawca zagwarantuje minimalny okres gwarancji na każde oferowane urządzenia z przedmiotu zamówienia:
Pozycja nr 1 : Zestaw komputerowy – minimum 24 miesiące
Pozycja nr 2 : Monitor LED 22 ” - minimum 24 miesiące
Pozycja nr 3 : Drukarka laserowa monochromatyczna - minimum 24 miesiące
Pozycja nr 7 : Niszczarka dokumentów - minimum 24 miesiące
8. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę, poprzez dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad w terminie **10 dni** lub usunięcie wad w terminie nie dłuższym niż **10 dni** od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie
9. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1.
10. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty podpisany przez osobę uprawnioną załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt. „**Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu biurowego dla WPZP w Bydgoszczy**”

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w okresie do **14 dni** od podpisania umowy tj. do dnia 20.05.2015r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A.

Rozdział VII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium podanego poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Nazwa kryterium Waga kryterium

A) Najniższa cena 80%

Najniższa cena – waga kryterium - 80%

Kryterium najniższa cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto badanej oferty

B) Termin gwarancji 20%

Kryterium termin gwarancji – wskaźnik G – obliczony będzie według wzoru:

$$G = \frac{G_n}{G_b} \times 100 \times 20\%$$

Gdzie:

G_n – najdłuższy termin gwarancji spośród ofert nieodrzuconych

G_b – termin gwarancji badanej oferty

C) Suma punktacji

Ogólna ocena= C + G

Uwaga:

- Kryterium oceny – najniższa cena będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki formalne oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza (otrzymała największą ilość procent).
 5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z procedurą przewidzianą w Ustawie Prawo zamówień publicznych
 6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku postępowania oraz zaprosi do zawarcia umowy na zasadach wskazanych w projekcie umowy, w terminie wskazanym w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VIII

Istotne postanowienia proponowanej umowy oraz termin płatności

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pn.: „Projekt umowy”.
2. Wykonawca zaakceptuje termin płatności minimum 30 dni w formie przelewu na konto Wykonawcy od daty wystawienia faktury.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 2 (formularz oferty) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego.

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, koszty rozładunku, wartość podatków, opłat celnych i innych, ewentualne rabaty, upusty i traktowana, jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera między innymi:

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT,

2. Wartość brutto należy wyliczyć wg schematu :

Wykonawca obliczy cenę oferty / pozycji w oparciu o szczegółowy formularz cenowy załącznik nr 2a do SIWZ. W pierwszej kolejności wykonawca poda cenę jednostkową netto pomnoży przez zamawianą ilość otrzymując wartość netto i do tak otrzymanej wartości netto doda podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto danej pozycji. Następnie podsumuje i wpisze wartości netto, wartości podatku VAT, wartości brutto wszystkich pozycji.

Tak otrzymana wartość brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej specyfikacji

Zsumowane wartości brutto i netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze także w załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie ulega zmianie przez czas związania umową.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium

Rozdział XI

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sułkowskiego 58A pokój 57 lub 54.
Oferty należy złożyć do dnia: 20.04.2015 roku, do godziny 9:00.

Rozdział XII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) W postępowaniu obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami będzie forma pisemna, wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, itp. muszą być dostarczone w formie pisemnej. Mogą zostać przesłane faksem oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej do siedziby zamawiającego drogą pocztową lub przy udziale firmy kurierskiej lub osobiście.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. zostaną przekazane faksem, na żądanie jednej ze stron, strona druga ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres lub faks podany w SIWZ w rozdziale I pkt. 1 i opatrzona numerem sprawy:
4/ZP/2012 „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
- 4) Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o dniu, godzinie i miejscu jej podpisania.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sułkowskiego 58A w Bydgoszczy.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **trzydziestu** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi – **pokój 58** – I piętro, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sułkowskiego 58A – Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy w dniu: **20.04.2015 roku**, o godzinie: **9:30**.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i nazwisko Komórka organizacyjna Sposób porozumiewania się

Marian Wysocki - Administracja

Pisemnie od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 do 14:00

Telefon do Administracji - (52) 372-11-82 wew. 301

Nr Fax. do Sekretariatu - (52) 370-23-33

Rozdział XIX

Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

Rozdział XX

Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XXI

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych.

Rozdział XXII

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- W przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Rozdział XXIII

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Rozdział XXIV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXV

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXVI

Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie wykonawcę.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegającej odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XXVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Rozdział XXIX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie podlega zwrotowi.

3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców poprzez umieszczenie informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego(tablica ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego www.wpzp.bydgoszcz.pl oraz każdego indywidualnie

Bydgoszcz, dnia 02.04.2015 roku.

Zatwierdzam:
Dyrektor
lek. med. Bartosz Modrzejewski